

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 г. Наволоки общеразвивающего вида**
155830, Ивановская область, Кинешемский район,
г. Наволоки, ул. Юбилейная, д.4а,
тел. 8(49331)9-77-41, E-mail: mshashurina@mail.ru
ОКПО 50399303, ОГРН 1033700452235, ИНН / КПП 3713005825/370301001

ПРИНЯТО
Советом трудового коллектива
МДОУ детский сад № 4 г. Наволоки
общеразвивающего вида
Протокол № 1/20
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ детский сад № 4
г. Наволоки общеразвивающего вида
_____ Бакунина И.А.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ детский сад № 4
г. Наволоки общеразвивающего вида
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 г. Наволоки общеразвивающего вида

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя работником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 г. Наволоки общеразвивающего вида (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении

трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, воспитатель Устинова Н.Л.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 г. Наволоки общеразвивающего вида, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в кабинете заведующей.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляются уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке
уведомления работодателя
о конфликте интересов в _____

(наименование должности руководителя
Учреждения)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____

«__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____

«__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

